

КОНТРАКТ №1-ЛТО

С.В-Услон

«17» апреля 2024 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Татарско-Бурнашевская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», выступая от имени Муниципального образования «Верхнеуслонского муниципального района» в лице директора Бочкова Сергея Михайловича действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора по организации питания Агаповой Аллы Константиновны, действующего на основании Доверенности №6/АО от 01.01.2024 г., с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь статьей 93, части 1 пункта 5, 44-ФЗ от 05.04.2013 г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия Контракта

1.1. Предметом Контракта является организация питания в пришкольных лагерях труда и отдыха в соответствии со спецификацией и меню. Спецификация и меню согласовывается и подписывается сторонами одновременно с заключением Контракта, и является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение №1, приложение № 2).

2. Сроки услуг

2.1. Услуга должна быть предоставлена Заказчику в соответствии со спецификацией (приложение №1 к Контракту) с 03.06.2024. по 22.06.2024 г., по заявке Заказчика.

3. Цена Контракта и порядок расчетов

3.1. Сумма по настоящему Контракту составляет: 56060 (пятьдесят шесть тысяч шестьдесят) рубль 10 коп., НДС не облагается (далее – цена Контракта).

3.2. С учетом уплаты налоговых и иных платежей, доставки, разгрузки, подъема на необходимый этаж и место хранения.

3.3. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.4. Все расчеты по Контракту производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

3.5. Оплата услуг производится согласно Контракта на оказание услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в течение 10 дней после оказания услуг (по факту поставки), но не позднее 31.07.2024 года.

3.6. Источник финансирования Контракта: Местный бюджет

3.7. Если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма подлежащей уплате физическому лицу уменьшается, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Организовать питание учащихся в сроки в соответствии с п.2.1. Контракта, качественно и в соответствии с действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

В целях настоящего Контракта термин «Организация питания» означает совокупность следующих действий Исполнителя:

4.1.1. разработать меню для летних пришкольных лагерей дневного пребывания.

4.1.2. приготовление и доставка готовых блюд, продуктов питания и иной продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и санитарным нормам.

4.1.3. осуществление технологического и санитарно-врачебного контроля за соблюдением санитарных норм в столовой.

4.1.4. Обеспечивать контроль входящего сырья: качество, наличие сертификатов соответствия, соблюдением технологии приготовления и выхода блюд, санитарным состоянием

пищевых блоков и ведением технологической документации, за соответствием ассортимента реализуемых блюд утвержденному меню.

4.1.5. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество услуг, в течение дня, следующего за днем получения Исполнителем данного требования.

4.2. Доставка продукции осуществляется за счет Исполнителя и транспортом Исполнителя.

4.3. Транспорт, доставляющий скоропортящуюся продукцию, должен быть оборудован изотермическим кузовом и соответствовать санитарным нормам, установленным для перевозки пищевых продуктов.

4.4. Доставка продукции производится в таре (упаковке, контейнере), обеспечивающей ее сохранность при транспортировке и хранении, а также с наличием маркировки, соответствующей действующему законодательству и действующим санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.

4.5. Если доставка продукции производится в возвратной таре, Заказчик должен её вернуть представителю Исполнителя в день получения продукции в сохранности и в чистом виде.

4.6. Погрузку и разгрузку поставляемой продукции Исполнитель производит своими силами;

4.7. Исполнитель обеспечивает наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, хранением и доставкой продукции в соответствии с требованиями законодательства (СанПин, Приказ МЗ РФ №29-н от 28 января 2021г. со всеми изменениями и дополнениями).

4.8. Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию согласно нормативных документов на поставляемую продукцию (сертификаты и проч.), оформленную в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности Заказчика

5.1. Осуществлять контроль за сохранностью поставленной продукции.

5.2. Обеспечить своевременность подачи заявки на необходимое количество продукции посредством факсимильной либо электронной связи;

5.3. Подача заявок осуществляется по следующему графику:

5.3.1 Заявка на готовые блюда и заявка на продукты питания подаются отдельно.

5.3.2. Заявка на готовые блюда, кулинарную продукцию и сырье подается до 9.30 часов предыдущего дня отгрузки.

5.3.3. Заявка на иную продукцию подается за неделю до отгрузки на пищевую блок Заказчика; Отказ от продукции, произвести не позднее 2 дней до начала ее поставки;

5.3.4. Корректировка или отмена заявки на готовые блюда, кулинарную продукцию, сырье принимается до 16:00 часов предыдущего дня до дня отгрузки продукции;

5.4. Обеспечить приемку продукции в соответствии с поданной заявкой;

5.5. Обеспечить хранение продукции в соответствии с температурным режимом, реализацию производить в соответствии со сроками хранения.

5.6. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Исполнителя, проводящих контроль качества, норм выхода и ассортимента готовых блюд в соответствии с меню.

5.7. Своевременно доводить до Исполнителя режим работы пищевого блока по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее, чем за 2 дня.

5.8. Обеспечивать пищевой блок необходимым оборудованием, кухонным и столовым инвентарем, кухонной и столовой посудой, спецодеждой, производить уборку пищевого блока, мытье столовой посуды. Обеспечить ремонт и технологическое обслуживание оборудования, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

5.9. Укомплектовать штат пищевого блока школьной столовой.

5.10. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим «Положением о бракераже».

5.11. Обеспечить наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, и хранением пищевых продуктов, в соответствии с требованиями

законодательства (Приказ МЗ РФ №№29-н от 28 января 2021г. со всеми изменениями и дополнениями.). Обеспечить своевременность прохождения медосмотра этими работниками.

5.12. Обеспечивать своевременную оплату за поставленные Исполнителем готовые блюда и продукты питания и другие услуги.

5.13. Обеспечивать ежедневную уборку зала приема пищи, по мере необходимости проведение оформления зала и капитального ремонта.

5.14. Разработать и утвердить программу производственного контроля.

5.15. Обеспечивать контроль входящего сырья: качество, наличие сертификатов соответствия, соблюдением технологии приготовления и выхода блюд, санитарным состоянием пищеблоков и ведением технологической документации, за соответствием ассортимента реализуемых блюд утвержденному меню.

6. Прием-передача и качество услуг (продукции)

6.1. Приемка услуг (продукции), указанных в п.1, производится Заказчиком по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик в течении 5 (пяти) дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг рассматривает и подписывает его, либо оформляет мотивированный отказ.

6.3. В случае некачественного оказания услуг, поставки некачественной продукции, и/или некомплектной продукции стороны руководствуются ст. ст. 475, 480, 720, 721 Гражданского кодекса РФ.

6.4. Все расходы по возврату и замене брака продукции возмещает Исполнитель. Замена производится в течение 24 часов по первому требованию Заказчика. При невозможности замены Заказчику возмещается полная стоимость продукции;

6.5. Качество продукции и ее упаковка должны соответствовать действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.

6.6. Исполнитель предоставляет Заказчику либо оригиналы документов по качеству продукции, либо их копии, заверенные органом, выдавшим сертификат соответствия, действующий на территории Заказчика. Продукция должна иметь маркировку;

6.7. Срок годности готовой продукции – 100%.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта),

уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.7 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Изменение, расторжение Контракта

8.1. Условия Контракта могут быть изменены по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, или подписаны квалифицированной электронной подписью с использованием программно-аппаратных средств.

8.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта с предварительным уведомлением Исполнителя и потребовать возмещения причиненных убытков в случае:

8.4.1. Если Исполнитель не приступает к оказанию услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки от Заказчика.

8.4.2. Если отступления в оказанных услугах от условий Контракта или иные недостатки в результате оказания услуг в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустраняемыми.

8.4.3. Если Исполнителем некачественно оказаны услуги в соответствии с заключением эксперта или экспертной организации

8.5. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.6. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом исполнителя от исполнения Контракта заказчик осуществляет закупку услуги, оказание которой являлись предметом расторгнутого Контракта.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры, и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий

чрезвычайного характера (стихийное бедствие, война, гражданские беспорядки, нормативно правовые акты органов государственной власти Российской Федерации).

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

11.Срок действия Контракта

11.1. Контракт считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует по 31.12.2024 года. Контракт может быть подписан Сторонами в письменной форме, или квалифицированной электронной подписью с использованием программно-аппаратных средств.

11.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Контракта.

12. Прочие условия

12.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

12.2. Настоящий Контракт с Приложениями подписан в форме электронного документа, обеими сторонами с помощью электронной цифровой подписи, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. В случае подписании Контракта на бумажном носителе Контракт заключается в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой Стороны по 1 экземпляру.

12.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, применяются соответствующие нормы действующего законодательства.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Татарско-Бурнашевская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан. Юридический адрес: 422579, Респ Татарстан (Татарстан), р-н Верхнеуслонский, с Татарское Бурнашево, ул Школьная, д. 7. ОГРН: 1021606760438 ИНН/КПП: 1615004080/161501001 р/с: 03234643926200001100 к/с: 40102810445370000079 БИК 019205400 ОКАТО 92220815000 Отделение - НБ РТ Банка России//УФК по РТ Контактная информация (телефон, e-mail): tat.bur@mail.ru; _____ Бочков С.М.	ИСПОЛНИТЕЛЬ: Акционерное Общество «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» Юр. адрес: 420054, РТ, г. Казань, ул. Тульская, 56 ИНН/КПП 1659183598/165901001 Рас./счет 40602810362190000069 В Отделение «БАНК ТАТАРСТАН» №8610 Сбербанк БИК: 049205603 КПП :165901001 Кор/счет 301018106000000000603 ОГРН 1171690075919 _____ Агапова А.К.
--	---

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуг	Технические характеристики	Место и условия оказания услуг.	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Организация питания в пришкольных лагерях труда и отдыха	Оказание услуг осуществляется на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, согласно меню (Приложение 2)	адрес, Респ Татарстан (Татарстан), р-н Верхнеуслонский, с Татарское Бурнашево, ул Школьная, д. 7. Срок годности готовой продукции – 100%	Чел.дн.	270	207,63	56060,10
ВСЕГО:							56060,10

* с учетом уплаты налоговых и иных платежей, доставки, разгрузки, подъема на необходимый этаж и место хранения

«Заказчик»

«Исполнитель»

_____/Бочков С.М/
М.п.

_____/Агапова А.К./
М.п.

ОТПРАВИТЕЛЬ АО "ДЕПАРТАМЕНТ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ"	ПОДПИСАНО	ПОЛУЧАТЕЛЬ МБОУ "Татарско-Бурнашевская Средняя Общеобразовательная Школа" Верхнеуслонского	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Агапова Алла Константиновна		ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бочков Сергей Михайлович	
ДОЛЖНОСТЬ Заместитель генерального директора по организации питания		ДОЛЖНОСТЬ директор	
СЕРТИФИКАТ 11EC820069B03AAC475919F8FCF070AF	ПОДПИСАН 17.04.2024 11:08:28 МСК	СЕРТИФИКАТ 7437362E5ECA4E6EFB63F1E0150A2F18	ПОДПИСАН 17.04.2024 12:58:42 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА		ПОДПИСЬ ВЕРНА	